

Ebookecm Cloud

GUIDA PER L'UTENTE

Versione 1.1 - 23 Luglio 2015



cloud.ebookecm.it

Indice

Indice	2
Registrarsi ed accedere alla piattaforma	4
Dettaglio pagina di accesso	4
Dettaglio pagina di registrazione	4
Funzionamento della piattaforma	6
Dotazione software per accedere alla piattaforma	6
Leggere gli ebook	7
Dotazione software per leggere gli ebook	7
Formato degli ebook	7
Utilizzare le sezioni del menù	8
Dashboard	8
I miei corsi	9
Libreria	9
Profilo > Dati personali	10
Profilo > Messaggi	11
Profilo > Impostazioni	11
Aiuto	11
Iscrivere ai corsi	12
Modificare il proprio profilo	13
Test valutazione apprendimento	14
Termine di compilazione del test	14
Struttura del test: risposte errate e corrette	14
Attestato ECM	15
Questionario valutazione qualità	16
Termini di compilazione del questionario	16
Struttura del questionario: aree da valutare	16
Attestato ECM	16
Attestato ECM e crediti ECM	17
Rendicontazione Agenas/Cogeaps dei crediti ECM acquisiti	17
Attribuzione dei crediti ECM acquisiti	17
Numero massimo di crediti ECM attraverso ebook accreditati	18

Registrarsi ed accedere alla piattaforma

Per effettuare l'auto-registrazione è necessario accedere alla pagina di accesso riservata alla propria organizzazione di appartenenza (ad es. *nomestruktura.ebookecm.it*), quindi cliccare su **Registra utente** (in basso a destra) ed indicare i propri dati anagrafici e professionali. La richiesta di registrazione sarà inoltrata ai gestori del sistema piattaforma, che si occuperanno di abilitare l'accesso.

È anche possibile fare accesso diretto alla piattaforma inserendo **email** o **matricola** e **password** scelti durante la procedura di auto-registrazione oppure forniti preventivamente dai gestori del sistema.

Le informazioni fornite in sede di registrazione **sono indispensabili per effettuare la rendicontazione presso l'Agenas e l'attribuzione dei crediti ECM**: per questo motivo la registrazione è obbligatoria ed i dati devono essere riportati con attenzione e precisione.

Dettaglio pagina di accesso

- **Inserisci i tuoi dati**

Inserisci le credenziali per accedere (email o matricola, password, organizzazione di appartenenza).

Puoi ottenere le credenziali con la registrazione utente, se non già fornite dai gestori del sistema.

- **Registra utente**

Effettua l'auto-registrazione, se le credenziali non ti sono già state fornite dai gestori del sistema.

- **Richiesta nuova password**

Richiedi una nuova password, nel caso in cui la voglia recuperare o cambiare.

Questa funzione è disponibile anche nel Menù dell'area riservata in **Profilo > Dati personali > Password**.

- **Organizzazione**

Seleziona la tua organizzazione di appartenenza (se non già selezionata automaticamente).

Dettaglio pagina di registrazione

- **Inserimento dati anagrafici e personali**

Inserisci email, matricola (facoltativa), password, nome, cognome, luogo e data di nascita, genere, codice fiscale, disciplina/professione ECM o non ECM.

- **Accettazione termini e condizioni d'uso**

Consenso ai termini e condizioni d'uso, informativa privacy e consenso trattamento dati personali.

- **Invio richiesta di registrazione**

Inoltra la richiesta di registrazione ai gestori del sistema.

Funzionamento della piattaforma

La piattaforma **cloud.ebookecm.it** è la prima in Italia specializzata in corsi ECM FAD tramite **ebook accreditati**, dedicati alla formazione di tutti i professionisti della salute. Si tratta di un nuovo modo per fruire dei corsi in autoapprendimento ed ottenere i crediti ECM con massima semplicità di accesso e comodità d'utilizzo.

Attraverso la piattaforma potrete registrarvi, accedere i corsi ECM su ebook, scaricarli e leggerli off line su PC, tablet, iPad, Kindle, ebook Reader. Il percorso formativo non avviene online, ma attraverso una tradizionale **attività di studio**, si completa con la compilazione online del test di apprendimento e del questionario di qualità online, quindi con la ricezione dell'attestato ECM.

Dotazione software per accedere alla piattaforma

Per utilizzare la piattaforma occorre una connessione adsl ad internet ed un **software di navigazione web** aggiornato di recente:

- [Firefox](#)
- [Google Chrome](#)
- [Internet Explorer 11](#)

Leggere gli ebook

Un ebook è un libro in formato digitale. Si tratta di un file consultabile su computer, telefonini di ultima generazione, tablet ed appositi lettori digitali (ebook reader).

Gli ebook possono avere numerosi formati, riconoscibili dall'estensione dei file. La piattaforma utilizza il formato **PDF** (standard leggibile da pressoché qualunque PC o lettore, sempre disponibile in piattaforma e, salvo differenti indicazione dei titolari del diritto d'autore, anche **stampabile**). Facoltativamente possono essere disponibili anche i formati **ePub** e **Mobi**.

Dotazione software per leggere gli ebook

Mentre gli ebook reader, i dispositivi per leggere gli ebook, hanno solitamente un software pre-installato per leggere gli ebook, su PC o altri dispositivi (come il PC, l'iPad o il tablet Android) è necessario scaricare un software.

Tra i numerosi a disposizione:

- Per leggere i PDF: [Adobe Reader](#)
- Per leggere ePub e Mobi su PC/Mac: [Calibre Ebook](#)
- Per leggere ePub su Mac: [Ibooks](#)

Formato degli ebook

Quale formato scegliere? Dipende dalle proprie esigenze e da quale strumento si possiede. Se vuoi leggere su PC o su Mac la scelta migliore è il PDF (formato sempre disponibile). Se hai un iPad puoi scaricare il formato ePub, se possiedi un Amazon Kindle il tuo formato è il mobi (formati facoltativi, non sempre presenti). Il formato PDF potrà anche essere stampabile, sulla base delle scelte del titolare dei diritti d'autore: se puoi però rispetta l'ambiente e non sprecare carta.

Utilizzare le sezioni del menù

Quando si è fatto accesso alla piattaforma, è possibile utilizzare tutte le funzioni dell'area riservata, alle sezioni del menù (colonna a sinistra), quindi accedere ebook ed i materiali didattici resi disponibili in libreria dalla propria organizzazione.

Nell'area riservata sono presenti le seguenti **sezioni del menù**:

- **Dashboard**: panoramica sui propri crediti ECM, sugli avvisi e sui corsi da terminare;
- **I miei corsi**: panoramica su quelli in corso, quelli completati, test di valutazione, questionario, attestato;
- **Libreria**: panoramica sugli ebook disponibili, filtrati per disciplina, con funzioni di ricerca ed ordinamento;
- **Profilo**: panoramica dei propri dati personali, dei messaggi personali, delle impostazioni personali;
- **Aiuto**: funzioni di Help desk da parte del gestore del sistema e consultazione della documentazione d'uso;

Dashboard

▪ Avvisi

Elenco ed anteprima agli avvisi che hai ricevuto da parte dei referenti dell'organizzazione, di solito riguardanti questioni urgenti relative ai corsi e questioni amministrative (in alternativa *Non sono presenti avvisi da leggere*).

▪ I miei crediti ECM

Due grafici a torta danno una panoramica dei tuoi crediti ECM gestiti dalla piattaforma: crediti ECM acquisiti nell'anno in corso e crediti acquisiti nel triennio ECM. In *grigio* i crediti ECM non ancora acquisiti, in *rosso* i crediti ECM da acquisire attraverso corsi a cui si è iscritti, ma non ancora terminati, in *verde* i crediti ECM acquisiti.

▪ Corsi da terminare

Elenco dei corsi a cui sei iscritto, ma che *devono essere ancora terminati*, attraverso la compilazione del test di apprendimento e/o del questionario qualità.

▪ Campanello: avvisi

Anteprima avvisi presente nell'immagine del *campanello* in alto a destra, con relativo numero avvisi in sospeso.

▪ Busta: messaggi

Anteprima messaggi presente nell'immagine della *busta* in alto a destra, con relativo numero messaggi in sospeso.

- **Ciao, tuonome**

Accesso diretto alla sezione *Profilo, Impostazioni personali* ed alla funzione *Esci*, utile per l'accesso di un altro utente e/o per uscire dalla piattaforma.

I miei corsi

- **Crediti acquisiti quest'anno > Mostra dettagli**

Riporta il numero complessivo di crediti ECM acquisiti attraverso la piattaforma nell'anno in corso e ne mostra i dettagli (codice ECM, titolo, data iscrizione, data acquisizione crediti, N. crediti di ciascun corso effettivamente concluso).

- **In corso / Completati**

Riporta copertina, titolo e materiali disponibili sia per i corsi a cui sei attualmente iscritto, ma devi completare (in corso), sia per i corsi che hai già concluso (completati).

- **Materiali disponibili**

Riporta il link per effettuare il download nei diversi formati dell'ebook (PDF e, se disponibili, ePeub e Mobi), oltre ad ulteriori ed eventuali materiali didattici allegati.

- **Compila il test di valutazione apprendimento / Compila il questionario valutazione qualità / Scarica attestato ECM**

Il *test di valutazione apprendimento* verrà reso disponibile per la prima compilazione solo dopo un lasso di tempo definito da ogni singola organizzazione (da 0 ore a 72 ore o più) e sarà disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Il *questionario di valutazione qualità* verrà reso disponibile solo dopo aver superato il test d'apprendimento.

L'*attestato ECM* verrà reso disponibile in modo automatico dopo il superamento del test di valutazione apprendimento e la compilazione del questionario di valutazione qualità.

Libreria

- **Filtra per disciplina**

Ordina gli ebook disponibili per ciascuna disciplina o per tutte le discipline sanitarie. In automatico la piattaforma visualizza gli ebook disponibili per la disciplina che hai comunicato al momento della registrazione.

- **Cerca**

Ricerca gli ebook disponibili con parole chiave, per titolo o autore.

- **Ordina**

Ordina gli ebook disponibili per ultimi disponibili, numero partecipazioni, recensioni, ordine alfabetico oppure è possibile rimuovere tutti i filtri.

- **Ebook disponibili**

Elenco degli ebook disponibili: copertina, titolo, autore, anno pubblicazione, obiettivo formativo, crediti ECM, professioni per cui l'ebook è accreditato. Il titolo dell'ebook consente di entrare nella pagina di dettaglio ed iscrizione.

- **Titolo ebook > Pagina di dettaglio ebook**

Cliccando sul titolo dell'ebook, si accede alla pagina di dettaglio con indicazione di: copertina, Crediti ECM, Validità dal... al..., autore/i, Obiettivo formativo, Professioni per le quali l'ebook è accreditato, eventuali Allegati, Ore di studio necessarie per terminare la lettura.

- **Pagina di dettaglio ebook > Iscrizione al corso**

Tasto di iscrizione al corso (è possibile che il tasto non appaia qualora abbia già partecipato al corso, abbia raggiunto il numero massimo di crediti previsti o il corso non sia più disponibile per questioni amministrative).

Cliccato il tasto, si aprirà la schermata *Regole Iscrizioni ai corsi*, nella quale ti si chiede di confermare l'intenzione di iscriverti al corso. Per confermare l'iscrizione clicca sul pulsante **Iscrivimi**.

-Se non vuoi più iscriverti clicca sul pulsante **Ci voglio pensare ancora**

-Se hai effettuato l'iscrizione ti apparirà nella casella a destra il messaggio **Iscrizione effettuata correttamente! Puoi vedere il corso nella sezione I miei corsi**.

Profilo > Dati personali

- **Dati anagrafici e professionali**

Riporta le informazioni anagrafiche e professionali comunicate al momento della registrazione. Puoi modificare solo il tuo indirizzo email (cliccaci sopra), mentre gli altri dati non sono modificabili in quanto collegati alla rendicontazione ECM (per modificarle puoi rivolgerti ai gestori del sistema tramite la sezione Aiuto > Help desk).

- **Fotografia o immagine**

Puoi inserire una tua fotografia o un'immagine (facoltativo).

- **Corsi**

Elenco dei corsi a cui sei iscritto, sia da completare che completati.

- **Attività**

Elenco cronologico delle tue attività all'interno della piattaforma.

- **Password**

Cambia la tua password.

Profilo > Messaggi

- **Scrivi un nuovo messaggio**

Consente di scrivere un nuovo messaggio ad uno o più utenti (pulsante verde).

- **Ultimi messaggi ricevuti**

Anteprima degli ultimi messaggi ricevuti.

- **Ultima conversazione con un utente**

Viene riportato il nome dell'utente con cui si ha avuto l'ultima conversazione e l'anteprima di tutti i messaggi ricevuti ed inviati. Consente di continuare la conversazione attraverso la funzione *Invia messaggio* (pulsante azzurro).

Profilo > Impostazioni

- **Notifiche messaggi**

È possibile abilitare le notifiche via email dei messaggi ricevuti, con diverse opzioni e frequenza, quindi salvare le impostazioni:

Invia notifiche via email in tempo reale (i messaggi saranno presenti in piattaforma e verranno notificati via email)

oppure

Non inviare notifiche via email (i messaggi saranno presenti solo in piattaforma)

- **Notifiche avvisi**

È possibile abilitare le notifiche via email degli avvisi ricevuti, con diverse opzioni e frequenza, quindi salvare le impostazioni:

Invia notifiche via email in tempo reale (gli avvisi saranno presenti in piattaforma e verranno notificati via email)

oppure

Non inviare notifiche via email (gli avvisi saranno presenti solo in piattaforma)

- **Lingua**

Opzione lingua: italiano, inglese, default dell'organizzazione di appartenenza.

Aiuto

- **Help desk**

Consente di contattare i gestori del sistema per qualsiasi tipo di assistenza.

- **Documentazione**

Consente di consultare la documentazione relativa all'uso della piattaforma, suddivisa per argomenti.

Iscriversi ai corsi

Per iscriverti al corso devi accedere alla sezione del menu **Libreria** e cliccare sul titolo del corso prescelto.

In questo modo è possibile accedere alla pagina del corso scelto e cliccare sul tasto a destra **Iscriviti ora**.

È possibile che il tasto **Iscriviti ora** non appaia qualora:

- Abbia già partecipato al corso
- Abbia raggiunto il numero massimo di crediti per l'anno in corso
- Il corso non sia più disponibile per questioni amministrative

Cliccato il tasto, si aprirà la schermata **Regole Iscrizioni ai corsi**, nella quale ti si chiede di confermare l'intenzione di iscriverti al corso. Per confermare l'iscrizione clicca sul pulsante **Iscrivimi**.

- Se non vuoi più iscriverti clicca sul pulsante **Ci voglio pensare ancora**
- Se hai effettuato l'iscrizione ti apparirà nella casella a destra il messaggio **Iscrizione effettuata correttamente!. Puoi vedere il corso nella sezione "I miei corsi"**.

Una volta iscritto, per accedere al corso vai alla sezione del menu **I miei corsi**.

Modificare il proprio profilo

Per accedere al proprio profilo si può cliccare sul link del menu **Profilo > Dati personali**. E' possibile modificare solo alcune informazioni del proprio profilo:

- Email
- Foto o immagine del profilo

Modifica altri dati. Attraverso la pagina **Aiuto > Help desk** puoi richiedere l'intervento ad un gestore del sistema per la correzione o modifica di altri dati che non siano l'email e la foto del profilo.

Modifica dell'email. Per modificare l'email è sufficiente cliccare sulla propria email nella pagina **Profilo > Dati personali**. Il testo diventerà modificabile. Apporta le modifiche e salva.

Modifica della foto o immagine del profilo. Per inserire o modificare la foto del profilo è necessario andare sulla pagina **Profilo > Dati personali** e cliccare sulla foto del profilo. Verrà richiesto di inserire un'immagine: i formati permessi sono JPEG, PNG e GIF.

Test valutazione apprendimento

Una volta terminata la lettura e lo studio degli ebook, è possibile compilare il **test di apprendimento** online. Questo, secondo Linee Guida ECM Agenas (allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19 Aprile 2012, pag. 28 e Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM del 13 gennaio 2010 – pag.5 – p.to 2), è composto da almeno **3 domande a risposta multipla** a doppia randomizzazione per ogni credito ECM, ognuna con **4 risposte alternative** di cui solo una esatta. Per superare il test occorre rispondere correttamente ad almeno il **75% delle domande**.

Il test di apprendimento verrà reso disponibile per la prima compilazione solo **dopo un lasso di tempo variabile** definito da ogni singola organizzazione (da 0 ore a 72 ore o più) e sarà disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. E' possibile tentare il test **fino ad massimo 5 volte**, come da disposizioni Agenas del giugno 2014. E' possibile compilare parzialmente il test in diverse sessioni e salvare ogni parziale compilazione: le domande a cui si è già data risposta verranno memorizzate e saranno disponibili al prossimo accesso al test.

Termine di compilazione del test

Il test di apprendimento deve essere compilato entro il **termine di validità di ciascun corso ECM**. Per ogni ebook in libreria, troverai l'indicazione "*Validità dal... al...*". Per ottenere i crediti ECM è necessario superare entro tale termine il test di apprendimento e compilare il questionario qualità.

Se non si supera il test al primo tentativo, ogni nuova compilazione (sino ad un massimo di 5) potrà richiedere l'attesa di un lasso di tempo definito da ogni singola organizzazione (da 0 ore a 72 ore o più). Dopo 5 tentativi falliti il test non è più compilabile e non è possibile acquisire i crediti ECM del corso in oggetto. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai gestori del sistema (sezione **Aiuto > Help desk**).

Struttura del test: risposte errate e corrette

Il regolamento ECM **vieta tassativamente** la comunicazione al partecipante delle risposte corrette ed errate, onde evitare che le soluzioni ai quesiti possano diffondersi ed essere condivise. Al termine del test di apprendimento viene visualizzata solo la **percentuale di risposte corrette** (minimo 75%) e, in caso di mancato superamento, è possibile svolgere nuovamente il test. Dopo la prima compilazione, saranno visualizzate solo le domande con risposta errata, mentre non saranno visualizzate le risposte corrette.

Attestato ECM

L'**attestato ECM** è disponibile solo dopo aver compilato anche il **questionario qualità** e non dopo il superamento del test di apprendimento. L'attestato resterà disponibile per il download all'interno dell'area riservata.

Questionario valutazione qualità

Quando si è superato il test di apprendimento, è **necessario compilare il questionario di qualità** secondo il format Agenas: sono poche importanti domande sulla qualità del corso ECM che si è fatto, obbligatorie per l'Agenas e molto utili per valutare e migliorare l'offerta di formazione ECM. Il questionario di valutazione qualità è **dunque obbligatorio da regolamento ECM** e deve essere compilato con la massima attenzione.

Termini di compilazione del questionario

Il questionario di qualità deve essere compilato **entro il termine di validità di ciascun corso ECM**. Per ogni ebook presente in Libreria, si trova l'indicazione "*Validità dal... al...*". Per ottenere i crediti ECM è necessario superare entro tale termine sia il test di apprendimento che compilare il questionario qualità.

Struttura del questionario: aree da valutare

Il questionario di qualità è piuttosto breve ed è relativo alle seguenti aree:

- Rilevanza dei contenuti formativi
- Qualità dei contenuti formativi
- Efficacia dei contenuti formativi
- Tempo necessario allo studio
- Peso di eventuali sponsor
- Campo per commenti liberi

Attestato ECM

Dopo aver compilato il **questionario qualità** è disponibile l'**attestato ECM**. L'attestato resterà disponibile per il download all'interno dell'area riservata.

Attestato ECM e crediti ECM

Alla fine del percorso (*Iscrizione al corso > Download dei materiali > Superamento test apprendimento > Compilazione questionario qualità*), viene generato automaticamente l'**attestato ECM** in formato PDF stampabile. L'attestato è e resta disponibile per il download nell'area riservata. L'attestato ECM sarà dunque presente solo dopo che avrai superato il **test di apprendimento** e compilato il **questionario qualità**. Se hai già superato il test di apprendimento, l'attestato ECM sarà presente solo dopo che avrai compilato anche il questionario di qualità, ricordalo.

Rendicontazione Agenas/Cogeaps dei crediti ECM acquisiti

Come da regolamento ECM, la rendicontazione all'Agenas/Cogeaps dei crediti da te regolarmente acquisiti avviene **entro 90 giorni dal termine di validità del percorso formativo** prescelto, qualsiasi sia la data di acquisizione dei crediti (ad esempio, se concludi un corso il 15 ottobre 2014 ed il corso ha validità sino al 30 giugno 2015, i crediti ti saranno attribuiti per l'anno 2013, ma saranno rendicontati entro 90 giorni dalla conclusione, il 30 settembre 2014). Sino a quel momento **farà fede l'attestato ECM**, che è un documento legale ed è rilasciato da un Provider ECM accreditato, il quale è garante a livello civile e penale dell'effettiva partecipazione al corso, del superamento del test di apprendimento, della compilazione del questionario qualità, della veridicità dell'attestato, della futura rendicontazione all'Agenas/Cogeaps e della custodia dei crediti ECM attribuiti.

La comunicazione all'Agenas/Cogeaps dei crediti ECM acquisiti **non avviene dunque in tempo reale**, sia perché lo prevede il regolamento ECM, sia perché non è consentito dallo stesso sistema informatico Agenas/Cogeaps. Il sistema [MyECM](#) non viene dunque aggiornato in diretta per le ragioni sopra esposte.

Attribuzione dei crediti ECM acquisiti

Come da regolamento ECM, i crediti ti vengono riconosciuti **al momento esatto della conclusione del percorso formativo**, sono validi per l'anno in cui hai concluso il percorso (indipendentemente dalla data di iscrizione e dal periodo di validità del corso) e sono certificati dall'attestato ECM che riporta la data esatta di conclusione (ad esempio, se ti iscrivi ad un corso il 15 ottobre 2014 e lo concludi il 15 gennaio 2015, i crediti saranno validi per il 2015 e l'attestato riporterà questa data esatta). E' dunque possibile iscriversi ad un corso in un determinato anno, ma concluderlo l'anno successivo, ma solo per gli ebook che hanno validità a cavallo di due anni.

Numero massimo di crediti ECM attraverso ebook accreditati

Il numero di crediti che puoi acquisire attraverso l'autoapprendimento tramite ebook accreditati ECM **teoricamente è illimitato**, ovvero può arrivare sino a 150 crediti ECM in 3 anni), ma la tua organizzazione di appartenenza può definire a priori un **limite individuale di crediti che potrai acquisire e/o di corsi a cui potrai accedere**.